

Определено и принято  
на педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад №9 «Родник»  
Протокол № 1 от «26» августа, 2015 г.

«Утверждено»  
Заведующая МБДОУ  
«Детский сад №9 «Родник»  
Т.А. Сологуб  
2015 г.



## **Правила приёма воспитанников в МБДОУ «Детский сад №9 «Родник»**

## **1. Общие положения**

1.1. Правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9 «Родник» (далее – Правила) приняты в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г., приказа Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановления администрации Гурьевского городского округа от «14» июля 2014 г. № 3263 об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Гурьевского городского округа.

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав детей на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №9 «Родник» (далее МБДОУ), реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

## **2. Правила приема (зачисления) воспитанников.**

2.1. Прием детей в МБДОУ осуществляется в возрасте от полутора до восьми лет.

2.2. Вступительные испытания любого вида при зачислении детей в МБДОУ, а также при их переводе в другую возрастную группу не допускаются.

2.3. Приём в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка; в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет (<http://dsrodnik9.ru>). Приём детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.3.1. Для приёма в МБДОУ: а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту

жительства или по месту пребывания на закрепленной за МБДОУ территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка.

2.4. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ. В случае отказа одной из сторон добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в судебном порядке.

2.5. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Условия договора не могут противоречить Уставу МБДОУ и настоящим Правилам.

2.6. При приёме детей в организацию, МАДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами, в том числе и через официальный сайт МБДОУ <http://dsrodnik9.ru> в сети Интернет: а) Уставом; б) лицензией на право ведения образовательной деятельности; в) основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой организацией; г) иными локальными актами, регулирующими деятельность организации и затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

2.7. В организации ведется Книга учета движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях, родителях (законных представителей) и контроля за движением контингента детей в МБДОУ.

2.8. На каждого воспитанника формируется личное дело, в состав которого входят следующие документы: - заявление о приеме ребенка в МБДОУ; - договор о взаимоотношениях между МБДОУ и родителями (законными представителями); - согласие на обработку персональных данных; - копия свидетельства о рождении ребенка; - копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей). - паспорт семьи и другие документы.

2.9. Родителям может быть отказано в зачислении ребенка в МБДОУ при отсутствии свободных мест в МБДОУ.

### **3. Правила комплектования МБДОУ.**

3.1. Комплектование МБДОУ на новый учебный год проводится с 15 июля по 30 августа ежегодно, в остальное время, по мере высвобождения мест, проводится дополнительное комплектование.

3.2. Предельная наполняемость групп в МБДОУ устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.113049-13.

3.4. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

### **4. Сохранение места за воспитанниками.**

4.1. Место за ребенком, посещающим МБДОУ сохраняется на время: - болезни ребенка (с представлением медицинской справки); - пребывания в условиях карантина (с предоставлением справки от участкового педиатра); - домашнего режима по состоянию здоровья, с предоставлением справки установленного образца, подписанную в соответствии с требованиями; - прохождения санаторно-курортного лечения (с предоставлением справки от участкового педиатра); - летнего оздоровительного периода сроком до 30 календарных дней по заявлению родителей (законных представителей);

4.2. Дополнительно (свыше 30 календарных дней) на период отпуска родителей (законных представителей) с предоставлением подтверждающего документа;

4.3. В остальных случаях непосещение ребенком МБДОУ считается пропуском без уважительной причины.

4.4. На период сохранения места за ребенком, в целях выполнения показателей муниципального задания, заведующий(ая) МБДОУ вправе принимать временно другого ребенка по заявлению родителя (законного представителя).

### **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ: 1) в связи с получением образования (завершением обучения); 2) досрочно в следующих случаях: - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода его для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность; - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ об отчислении воспитанника (приказ заведующей МБДОУ об отчислении воспитанника).