

Определено и принято
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №9 «Родник»
Протокол № 1 от «14» апреля 2015 г.

«Утверждено»
Заведующая МБДОУ
«Детский сад №9 «Родник»
Т. А. Солдуб
«14» апреля 2015 г.



1.04.15

Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Детский сад №9 «Родник»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 «Родник» (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.2. Правила определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 «Родник» (далее МБДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в МБДОУ.

1.4. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников МБДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников МБДОУ.

1.5. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в МБДОУ.

1.6. Настоящие Правила находятся в группах МБДОУ и размещены на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет: <http://dsrodnik9.ru>.

Родители (законные представители) воспитанников МБДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила утверждаются заведующим(ей) МБДОУ, принимается Педагогическим советом на неопределенный срок.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ .

2.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом МБДОУ.

2.2. МБДОУ работает по следующему графику: 5 дней в неделю с 7.30 до 18.00 с выходными днями в субботу, воскресенье, праздничные дни. Режим пребывания ребенка в МБДОУ 10, 5 часов с 7.30 до 18.00.

2.3. Родители (законные представители) должны помнить:

2.3.1. Прием детей в БДОУ осуществляется с 7.30 часов до 8.30 часов. 2.3.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Если родители (законные представители) привели ребенка после 8.30, необходимо раздеть его и завести в группу не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы, Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории МДОУ.

2.3.3. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в МДОУ, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.3.4. О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо позвонить до 8.45 по телефону МДОУ, или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия.

2.3.5. Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка в МДОУ накануне или до 8.45 текущего дня.

2.3.6. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00 в случае если воспитатель не занят с детьми. Во время, когда педагог занят с детьми, отвлекать его категорически запрещается. Родители (законные представители) вместе с воспитателем должны заранее договориться об удобном времени, если разговор предполагает занять длительное время. 2.3.7. Ко всем работникам МДОУ необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.4. Оптимальное время для ухода детей домой с 17.00 до 18.00. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

2.4.1. Запрещается забирать воспитанника из МДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.4.2. В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из МДОУ, которые хранятся в личном деле ребенка.

2.4.3. При решении родителей (законных представителей) доверять забирать из детского сада ребенка лицам моложе 16 лет, пишется заявление на имя заведующего(ей) при этом вся ответственность ложиться на родителей (

законных представителей). В разрешении будет отказано: в случае проживания ребенка не в шаговой доступности от МБДОУ; в случае сложных дорожных пешеходных условий по пути следования воспитанника домой; детям до 10 лет. Каждый отдельный случай рассматривается индивидуально.

2.4.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МБДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию детского сада, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.

2.4.5. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на МБДОУ.

2.4.6. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и МБДОУ перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.

2.4.7. Для избегания недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию детского сада.

2.4.8. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации МБДОУ о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

2.4.9. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из МБДОУ до 18.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции.

3. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

3.1. Ребенка необходимо приводить в МБДОУ в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличии пуговиц и шнурков.

3.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

3.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

3.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МБДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее: - сменную обувь: сандалии с жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование –

удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы; - не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы; - несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей раннего возраста и младших возрастных групп и в период адаптации, если необходимо – клеенка и 2 байковые пеленки; не разрешается приводить ребенка в памперсах; - допускается наличие пижамы для дневного сна; - два пакета для хранения чистого и использованного белья; - для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги); - индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня; - головной убор (в теплый период года); - носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

3.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

3.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МБДОУ ответственности не несет. Одежда должна храниться в индивидуальных шкафчиках. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

3.7. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В МБДОУ нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

3.8. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

4.РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1.Образовательный процесс в МБДОУ осуществляется: - в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных

образовательных организаций»; - порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014; - циклограммой образовательной деятельности; - Режимом дня и НОД в МБДОУ.

4.2. Основу режима образовательного процесса в МБДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2.1. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

4.3. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя. Непосредственно образовательная деятельность (далее НОД) начинается с 9 часов 20 минут.

4.3.1. Максимально допустимый объем недельной НОД составляет: • для детей раннего возраста до 3 лет - 10 занятий в неделю, продолжительность 1-го занятия не более 8-10 мин.; • для детей дошкольного возраста от 3 до 4 лет - 11 занятий в неделю, продолжительность 1-го занятия не более 15 мин.; • для детей дошкольного возраста от 4 до 5 лет - 12 занятий в неделю продолжительность 1-го занятия не более 20 мин. • для детей дошкольного возраста от 5 до 6 лет - 15 занятий в неделю продолжительность 1-го занятия не более 25 мин. • для детей дошкольного возраста от 6 до 7 лет - 17 занятий в неделю продолжительность 1-го занятия не более 30 мин. 4.3.2. В группах раннего возраста допускается проводить одно занятие в первую и одно занятие во вторую половину дня. В теплое время года максимальное число занятий проводится на участке во время прогулки. Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младших и средних группах не превышает 2-х (30 и 40 мин. соответственно), а в старшей и подготовительной 3-х занятий (45 мин. и 1,5 часа соответственно).

4.3.3. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 -30 минут в день.

4.3.4. Перерыв между занятиями составляет не менее 10 мин. В середине занятия проводятся физкультурные минутки. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

4.3.5. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня.

4.3.6. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.д.

4.3.7. Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию осуществляется во всех возрастных группах 3 раза в неделю из них один раз в неделю на улице (в старшем дошкольном возрасте)

4.3.8. Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая. В середине учебного года (январь) организуются недельные каникулы, во время которых непосредственно образовательная деятельность не проводится. Занятия проводятся в игровой форме (в виде викторин, дидактических игр, праздников, развлечений, драматизации и т.п.)

4.3.9. Летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа. В летний оздоровительный период учебные занятия не проводятся. Рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др. во время прогулки. Администрация МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

4.3.10. Непосредственно образовательная деятельность с детьми проводится воспитателями в групповых комнатах.

4.4. Непосредственно образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой в МБДОУ, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учётом Примерной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы МБДОУ и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

4.5. Примерный распорядок НОД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных группах.

4.6. В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

4.7. НОД для детей имеющих особые образовательные потребности обеспечивается в группах общеразвивающей направленности в совместном процессе, с учетом индивидуальных возможностей.

4.8. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в МБДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателем группы и (или) с руководством МБДОУ (заведующим(ей) МБДОУ).

5. ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ.

5.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории.

5.2. В МБДОУ воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

5.3. В летний период утренний прием детей осуществляется на улице, исключения составляют дни, на улице неблагоприятные погодные условия (осадки).

5.4. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха выше минус 15 С и скорости ветра более 10 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.5. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается старшей медицинской сестрой, старшим воспитателем или заведующим.

5.6. Администрация МБДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5.7. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным. 5.8. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку.

5.9. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ.

6.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на МБДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим(ей) МБДОУ.

6.4. Меню в МБДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах в раздевальных группах.

6.5. В МБДОУ организовано 4-х разовое питание.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию МБДОУ.

6.7. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

6.8. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

6.9. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

6.10. Запрещается приносить в МБДОУ любые продукты питания.

6.11. Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.

7.ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА В МБДОУ.

7.1. Дневной сон детей в МБДОУ организуется в спальнях комнатах, при их отсутствии в групповых помещениях на выкатных трёхъярусных и (или) раскладных кроватях с жестким ложе.

7.2. Дневной сон организуется после обеденное время не менее 2 -2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

7.3. Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

7.4. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия (хождение босиком по ребристым дорожкам и т.д.).

7.5. Родителям не рекомендуется, без острой необходимости, забирать ребенка домой во время сна.

6. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

8.ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

8.1. Безопасность воспитанников в МБДОУ обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

8.2. Безопасное пребывание ребенка в МБДОУ обеспечивается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

8.3. МБДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

8.4. Выход детей за территорию детского сада допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

8.5. Ежеквартально, в МБДОУ проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения, при котором все дети и работники МБДОУ эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.

8.6. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация МБДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

8.7. Своевременная информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций.

8.8. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей МБДОУ, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории МБДОУ, обращать внимание на детей гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности.

8.9. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников детского сада для обеспечения безопасности.

8.10. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в МБДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

8.11. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в МБДОУ

запрещается в целях обеспечения безопасности других детей. 8.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация МБДОУ ответственности не несет.

8.13. Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

8.14. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

8.15. Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

8.16. В МБДОУ запрещается: - находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации; - проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви; - громко разговаривать в помещениях МБДОУ; - нецензурно или в грубой форме выражаться; - вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных детского сада; - въезжать на территорию МБДОУ на своем личном транспорте; - при парковке личного автотранспорта загромождать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МБДОУ. - курить на территории МБДОУ;

8.17. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующей МБДОУ.

9. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

9.1. Согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карта формы 026 У).

9.2. При поступлении ребенка в МБДОУ медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и

оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

9.3.Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

9.4.Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели могут порекомендовать родителям обратиться к врачу, во избежание возникновения спорных вопросов о здоровье ребенка. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

9.5.При не однократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку заведующей МБДОУ. Заведующая МБДОУ обращается в отдел по опеке и попечительству и охраны прав детства с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

9.6.Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

9.7.При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь старшей медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники МБДОУ, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

9.8.При получении ребёнком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае

доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

9.9. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», воспитанники МБДОУ подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза в МБДОУ с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. Ребёнка принимают в МБДОУ со справкой и после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне МБДОУ (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник МБДОУ проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

9.10. В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 после перенесенного заболевания детей принимают в МБДОУ только при наличии справки от врача о выздоровлении, с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), а во время обострения эпидемиологической ситуации после отсутствия более 3-х дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в МБДОУ только при наличии справки от врача об эпид. окружении с данными о состоянии здоровья ребенка, сведениями об отсутствии контакта с инфекционными больными.

9.11. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в МБДОУ.

9.12. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующий МБДОУ, медицинский работник имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

9.13. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения (СанПиН 2.4.1. 3049-13 пункт 18.2.1.).

9.14. В МБДОУ в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция и пр.).

9.15 В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

9.16. При введении в группу любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно – эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

9.17. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение врача, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

9.18. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

9.19. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ заведующая МБДОУ, медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

9.20. В МБДОУ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

9.21. При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения: - дата выбывания; - последнее посещение детского сада; - информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе; - подпись лица выдавшего карту.

10. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

10.1. Воспитанники имеют право на:

10.1.1. Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;

10.1.2. Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований;

10.1.3. Проявление индивидуальных особенностей;

10.1.4. Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;

10.1.5. Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое МБДОУ;

10.1.6. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

10.1.7. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

10.1.8. Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;

10.1.9. Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы МБДОУ;

10.1.10. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.

10.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены Законом об образовании в Российской Федерации» Уставом МБДОУ, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ и родителями (законными представителями).

10.3. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

10.3.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования.

10.3.2. Дисциплина в МБДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МБДОУ не допускается.

10.3.3. Поощрения воспитанников МБДОУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

10.3.4. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, невыполняющих условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между МБДОУ и родителями (законными представителями).

10.3.5. К мерам воздействия относятся: - индивидуальные беседы; - замечание; - приглашение на заседание родителей группы или МБДОУ; - другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ;

11. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

11.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе: - направить заведующей МБДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников; - использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

12. СОТРУДНИЧЕСТВО

12.1. Педагоги, администрация МБДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания

условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

12.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

12.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе.

12.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, устав МБДОУ.

13. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

13.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание обучающегося (воспитанника). Плата за содержание ребенка в МБДОУ вносится в банк по квитанциям за месяц вперед, не позднее 10 числа каждого месяца.

13.2. По вопросам начисления родительской платы, а также оплаты можно обращаться к воспитателю либо в бухгалтерию.

13.3. За присмотр и уход за Воспитанником с родителей (законных представителей) взимается плата (далее - родительская плата). Родительская плата взимается на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации Гурьевского городского округа.

13.4. Родительская плата направляется на оплату продуктов питания, организацию питания и хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

13.5. Родительская плата взимается в полном размере за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в МБДОУ: - болезни ребенка (с представлением медицинской справки); - пребывания в условиях карантина (с предоставлением справки от участкового педиатра); - домашнего режима по состоянию здоровья, с предоставлением справки установленного образца, подписанной в соответствии с требованиями; - прохождения санаторно-курортного лечения (с предоставлением справки от участкового педиатра); - отпуска родителей (законных представителей), с предъявлением справки с места работы об отпуске родителей (законных представителей), но не более двух месяцев в год (отпуск без сохранения заработной платы по месту работы родителей (законных представителей) не является уважительной причиной непосещения ребенком МБДОУ) - за период закрытия МБДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы. Во всех других случаях за ребенка, не посещающего МБДОУ, плата взимается в полном объеме.

13.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанника, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между МБДОУ и родителями (законными представителями) обязательно, всеми сторонами образовательных отношений обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в МБДОУ.

14.2. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к заведующей, его заместителю.

14.3. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к заведующей МБДОУ с письменным обращением для решения проблемы на конфликтной комиссии.

14.4. В отношении работников МБДОУ, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, заведующая имеет право наложить дисциплинарное взыскание, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

14.5. Решения заведующей МБДОУ родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами.

14.6. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.