



Приказ № 1/2 от «2» сентября 2013 г.

Положение
о сайте муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №9
«Родник»

Принято
на общем собрании трудового коллектива
МБДОУ д/с №9 «Родник»,
протокол № 4 от «2» сентября 2013г.

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №9 «Родник» (далее – Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте (далее - Сайт) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее - МБДОУ), а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о МБДОУ в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг МБДОУ, оперативного ознакомления педагогических работников, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью МБДОУ.

1.3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом МБДОУ, настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в положении:

сайт – информационный – ресурс, имеющий чётко определенную законченную смысловую нагрузку.

Ресурс – это совокупность информации и программных средств в Интернет, предназначенные для определённых целей.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещённые на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательного учреждения.

1.10. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несёт заведующий МБДОУ.

1.11. Ответственный за ведение сайта назначается приказом по учреждению.

1.12. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

2. Цели, задачи сайта

2.1. Целью сайта МБДОУ является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи сайта:

Информационное обеспечение оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дошкольного и дополнительного образования» в электронном виде.

Формирование целостного позитивного имиджа МБДОУ.

Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в МБДОУ.

Презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива МБДОУ, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах.

Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров МБДОУ.

Осуществление обмена педагогическим опытом.

Повышение эффективности образовательной деятельности педагогов и родителей воспитанников МБДОУ в форме дистанционного обучения.

Стимулирование творческой активности педагогов и родителей воспитанников.

3. Информационный ресурс сайта

3.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений МБДОУ, педагогических работников, воспитанников, родителей, деловых партнёров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. На сайте МБДОУ размещается обязательная информация, регламентирующая его деятельность:

3.3.1. Документы длительного действия

№ п\п

Наименование раздела в меню сайта

Содержание

Сроки размещения

Продолжительность действия документа

3.3.2. Муниципальная услуга.

Информация о МБДОУ

Юридический адрес, телефон, факс, e-mail, адрес сайта, ФИО заведующего, кол-во воспитанников/групп, виды групп, режим работы МБДОУ, групп, педагогический коллектив, заслуги педагогического коллектива и др. постоянно, меняется по мере необходимости.

3.3.3. Публичный отчёт

Информирование общественности, родителей об образовательной деятельности, основных результатах и проблемах функционирования и развития МБДОУ. Информация по каждому направлению представляется сжато. Официально, подтверждается количественными данными. Структура - констатирующая и аналитическая части.

Ежегодно: май постоянно, 1 год

3.3.4. Новости

Материалы о событиях текущей жизни МБДОУ; проводимых в МБДОУ мероприятиях, архивы новостей.

По мере необходимости, но не реже 1- раза в 2 недели, с указанием даты размещения.

Через 2 недели после размещения переносятся в архив

3.3.5.Устав МБДОУ

Устав, изменения и дополнения к Уставу

После утверждения постоянно

3.3.6.Локальные акты

Приказы, должностные инструкции, договоры, правила, положения, решения по мере необходимости переносятся в архив.

3.3.7.Программа развития

Программа, промежуточный и ежегодный анализ результатов реализации Программы

По мере необходимости

На принятый срок

3.3.8.Структура управления МБДОУ

Внутреннее управление МБДОУ и формы самоуправления постоянно.

3.3.9.Образовательная деятельность

Реализуемые программы, расписание образовательной и совместной деятельности педагога с воспитанниками, планы работы, объявления постоянно

По мере необходимости переносятся в архив

3.3.10.Инновации

Программы, проекты, отчёты о ходе и результатах инновационной деятельности, нормативно-правовые документы, поощрение лучших педагогов.

3.3.11.Порядок приёма детей в детский сад

Порядок приёма, перечень необходимых документов для зачисления ребёнка в МБДОУ, перечень документов для родителей, необходимых для ознакомления.

постоянно

Меняется по мере необходимости.

3.3.12.Положение о сайте

Положение, изменения, дополнения

постоянно

По мере необходимости

3.3.13.Организация питания

Положение, изменения, дополнения

Постоянно

3.3.14.Методическая копилка

Методические материалы педагогов и специалистов (советы, рекомендации, консультации).

Мультимедийные разработки занятий и других мероприятий

Не реже одного раза в месяц

По мере необходимости переносятся в архив

3.3.15.Конкурсы

Положения о конкурсах, итоги конкурса, фотоматериалы

За месяц до начала конкурса

По мере необходимости переносятся в архив

3.3.16. Условия для детей

Предметно-развивающая среда учреждения, условия для полноценного физического, психического и интеллектуального развития постоянно

3.3.17. Контакты

Контактные телефоны руководителей и специалистов ДОО постоянно

4. К размещению на сайте ОУ запрещены:

4.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

4.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;

4.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

4.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

4.5. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

4.6. Расхождения между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах интернет-сайта и элементах его оформления.

6. Ответственность

5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на сайте несёт заведующая МБДОУ.

6. Контроль

7.1. Общий контроль за исполнением обязанностей администратора сайта возлагается на заведующего МБДОУ.

7.2. Общая координация работ по развитию сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в его информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении, возлагается на администратора сайта.

8. Критерии и показатели эффективности работы сайта

Критериями и показателями эффективности являются:

скорость загрузки страниц сайта;

оформление сайта и удобство для навигации;

оптимальный объем информационного ресурса;

содержательность и полнота информации;

количество и качество обращений посетителей и ответов на них;

оперативность предоставления актуальной информации