


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 9 «РОДНИК»

«Утверждаю»
Заведующая МБДОУ
детский сад № 9 «Родник»
Т.А. Сологуб
Приказ «29» апреля 2014 г.
№08/1



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по внедрению ФГОС
дошкольного образования в МДОУ
Гурьевского городского округа

Принято
на Педагогическом совете
МБДОУ детский сад № 9 «Родник»
«29» апреля 2014 г., протокол №3

П. Константиновка

2014 г.

Положение о рабочей группе по внедрению ФГОС

дошкольного образования в МДОУ Гурьевского городского округа

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по введению ФГОС дошкольного образования (далее – Рабочая группа) создана в соответствии с решением совещания заведующих Гурьевского городского округа от « 30» 01 2014 г. № 5 на период введения ФГОС дошкольного образования (далее - ФГОС) в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования а также настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом Управления образования администрации Гурьевского городского округа из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

2. Задачи Рабочей группы.

2.1. Основной задачей Рабочей группы является информационная и научно-методическая поддержка, разработка и реализация нормативно-правовых документов в соответствии с требованиями ФГОС:

- утверждение плана-графика реализации внедрения ФГОС в ДОУ Гурьевского городского округа;
- разработка ООП, рабочего учебного плана, годового календарного учебного графика;
- разработка рабочих программ педагогов;
- разработка документов по введению ФГОС;
- редактирование документов по результатам обсуждения;
- представление информации о результатах введения ФГОС;
- обобщение результатов работы по ведению ФГОС.

3. Функции Рабочей группы.

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает опыт введения ФГОС образовательных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации введения ФГОС;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС;
- периодически информирует руководителей МДОУ Гурьевского городского округа о ходе и результатах введения ФГОС;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам;
- отслеживает результативность работы по введению ФГОС и вырабатывает рекомендации для педагогов;
- изучает нормативные документы ФГОС;
- разработка локальных актов об организованном введении ФГОС;
- консультирует участников образовательного процесса.

4. Права Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с разработкой и реализацией ООП ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;
- выходить с предложениями к руководителям МДОУ Гурьевского городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в деятельности Рабочей группы разработчиков программ;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

5. Порядок работы Рабочей группы.

5.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы. Заседания группы проводятся по мере необходимости.

5.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;

5.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются председателем Рабочей группы и секретарем. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

5.4. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

5.5. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседания;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

5.6. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

6. Ответственность Рабочей группы.

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество нормативно-правовых документов введения ФГОС;
- за своевременность представления информации руководителям МДОУ Гурьевского городского округа о результатах введения ФГОС;
- за качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки разработки документов по реализации ФГОС;

- компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений или окончания деятельности Рабочей группы.