

Заведующей МБДОУ
«Детский сад №9 «Родник»
Сологуб Т.А.
от родителя
(законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИ ребенка, число, месяц, год рождения)

_____ г.р.,с _____
в МБДОУ «Детский сад № 9 «Родник» в _____ группу

С уставом, лицензией, информационными ресурсами и другими документами,
регламентирующими воспитательно-образовательный процесс ознакомлен(а):

(подпись)

Согласен на обработку персональных данных.

Мать _____
(Ф.И.О. полностью, место работы, должность, телефон, e-mail)

Отец _____
(Ф.И.О. полностью, место работы, должность, телефон, e-mail)

Домашний адрес _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

**Расписка в получении документов,
представленных при приеме ребенка в МБДОУ «Детский сад № 9 «Родник»**

Регистрационный номер заявления и Ф.И.О. заявителя	Перечень представленных документов	Кол-во листов
	Копия свидетельства о рождении ребенка	
	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
	Согласие субъекта на обработку персональных данных	

Заведующий МБДОУ

/Сологуб Т.А./

Ответственный за прием документов

/Краско Е.А./